



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

*“Vittorio Alfieri”*

*C.so Alfieri, n. 367 – Asti - C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007*

*con sezioni associate*

*LICEO CLASSICO “V.ALFIERI” - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E*

*I.P.S.S.C. “Q. SELLA” - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016*

*LICEO ARTISTICO “B. ALFIERI” - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014*

---

### **PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

#### **ABSTRACT DEL PROGETTO**

Il nostro Istituto è collocato in un territorio sul quale sono presenti numerose aziende di piccole o medio-piccole dimensioni e quasi nessuna di grandi dimensioni, così come sono presenti numerosi studi professionali inerenti ai nostri percorsi di studio anch'essi di piccole dimensioni.

Il progetto coinvolge a regime secondo quanto richiesto dalla normativa vigente gli allievi del secondo biennio e del quinto anno di tutte le tre scuole dell' Istituto Alfieri che si articola nell' Istituto Professionale per i Servizi Commerciali “Q. SELLA“, nel Liceo Classico “V. ALFIERI“ e nel Liceo Artistico “B. ALFIERI”.

Da evidenziare che l' Istituto Professionale “ Q.SELLA “ e il Liceo Artistico hanno un' esperienza pluriennale in materia di stage ancor prima della Legge 107, mentre costituiscono una novità per il Liceo Classico.

Il progetto è articolato su modalità che possono differire da scuola a scuola o da settore a settore ma che hanno come comune finalità il perfezionamento e il consolidamento delle attività svolte a scuola e finalizzate all' acquisizione di maggiori competenze in relazione sia all'occupabilità sia all'imprenditorialità.

Il progetto prevede in generale :

. **formazione** su tematiche inerenti alla formazione e al comportamento del lavoratore, all'inserimento nel mondo del lavoro, alla sicurezza, alla privacy, al segreto professionale. Le tematiche relative alla sicurezza con riferimento al D.Lgs. 81/08 sono svolte da un tecnico esterno qualificato ed abilitato, mentre le altre tematiche sono svolte per lo più da docenti interni di discipline inerenti;

. **periodi di stage** presso aziende private e pubbliche, enti pubblici, studi professionali, associazioni private, associazioni di categoria. Sono state altresì stipulate convenzioni con alcuni Ordini Professionali quali quello dei Dottori Commercialisti, dei Consulenti del lavoro, degli Avvocati e degli Architetti. I periodi di stage possono essere effettuati nel corso dell' intero anno scolastico principalmente nei mesi di frequenza delle lezioni al di fuori dell' orario scolastico, ma anche ovviamente nel periodo coincidente con le vacanze estive. Alla fine del primo quadrimestre per alleggerire il carico di lavoro degli studenti si può prevedere una settimana di interruzione delle lezioni per consentire la frequenza degli stage anche nel normale orario scolastico;

. **Impresa formativa simulata (IFS)** da effettuarsi con la piattaforma CONFAO approvata dal MIUR e con la quale l' Istituto si è convenzionato che può sostituire o affiancare i periodi di stage. Questa piattaforma che prevede un' attività spalmata su tre anni ha la finalità di insegnare allo studente a creare un' impresa funzionante partendo dall' analisi del territorio e dalla redazione di un business plan ,fino alla costituzione vera e propria e alla gestione dell' impresa medesima;

. **partecipazione a eventuali progetti** a carattere tipicamente operativo che possono essere svolti all' interno dell' Istituto o all' esterno ma a cui l' Istituto aderisce a compendio di altre attività di alternanza;

. **visite didattiche di settore** anch'esse eventualmente a compendio di altre attività di alternanza.

## **ARTICOLAZIONE DELL' INTERVENTO PROGETTUALE**

La normativa prevede per l' ASL un numero di ore pari a 400 per gli istituti tecnici e professionali e 200 per i licei da effettuarsi a regime complessivamente nel secondo biennio e nel quinto anno. L' intervento progettuale dell' Istituto Alfieri prevede di ripartire le 200 ore relative al Liceo Classico e al Liceo Artistico in n.80 ore nelle classi terze e quarte e n.40 ore nelle le classi quinte. Per la sezione IPSC "SELLA" si prevede di suddividere le ore in n. 150 nelle classi terze e quarte e n. 100 nelle classi quinte con l'eccezione degli allievi che vogliono conseguire il diploma di qualifica al terzo anno che per assolvere l'obbligo regionale devono fare n.200 ore di stage in terza per farne poi solo più 100 in quarta e 100 in quinta. Si è in sostanza così cercato di gravare meno sull' ultimo anno in vista della preparazione all' esame di stato.

## **TUTORS INTERNI ED ESTERNI E MONITORAGGIO**

Ogni azienda o studio professionale o ente o associazione nomina un tutor aziendale per seguire e monitorare lo studente così come per ogni classe viene individuato un tutor interno che segue lo studente nel suo percorso e si interfaccia con il tutor aziendale. Qualora sia ritenuto necessario nell' interesse degli studenti il tutor interno può avvalersi dell' aiuto di uno o più altri docenti componenti il consiglio di classe. Il tutor esterno aziendale è inoltre tenuto a controfirmare le ore svolte dagli studenti.

## **COMPETENZE DI CITTADINANZA TRASVERSALI COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI**

I destinatari del progetto devono organizzare il proprio lavoro cercando di mettere a frutto le proprie conoscenze apprese nei diversi ambiti disciplinari . Devono inoltre essere in grado di:

- . capire la struttura organizzativa
- . relazionarsi con i soggetti con cui si viene a contatto
- . rispettare tutte le regole aziendali
- . operare all' interno del gruppo
- . operare manualmente
- . risolvere i problemi all' interno dei processi di apprendimento

## **COMPETENZE DISCIPLINARI PER IPSC “Q.SELLA”**

Gli studenti del corso operatori per i servizi commerciali devono essere in grado di:

- . utilizzare la modulistica loro assegnata
- . compilare fatture, DDT, ordini e documentazione varia
- . utilizzare macchine d'ufficio, metodologie e strumenti operativi loro assegnati
- . utilizzare a computer il pacchetto Office
- . interfacciarsi e colloquiare con eventuale clientela esterna
- . maneggiare ed archiviare documenti
- . raccogliere ed archiviare dati
- . redigere brevi relazioni rispetto ai lavori svolti

## **COMPETENZE DISCIPLINARI PER LICEO CLASSICO “ V. ALFIERI**

Gli studenti del Liceo Classico devono essere in grado di:

- . utilizzare e curare la compilazione della modulistica loro assegnata
- . utilizzare macchine d’ufficio, metodologie e strumenti operativi loro assegnati
- . utilizzare a computer il pacchetto Office
- . trattare ed archiviare documenti
- . raccogliere e archiviare dati
- . redigere relazioni rispetto ai lavori svolti
- . rapportarsi correttamente con il pubblico, l’utenza, gli enti pubblici e privati
- . gestire correttamente le comunicazioni con l’utenza, con particolare riferimento alla corrispondenza, anche via e-mail
- . trattare in modo adeguato i dati personali e, nel caso degli studi professionali, conoscere le implicazioni derivanti dall’inosservanza del segreto professionale

## **COMPETENZE DISCIPLINARI PER LICEO ARTISTICO “B.ALFIERI**

Gli studenti delle sezioni di Arch.e Ambiente, Design del Prodotto, Grafica, Multimediale e Figurativo, devono essere in grado di:

- . produrre elaborati progettuali sia cartacei che digitali
- . utilizzare apparecchiature e strumenti presenti nello studio o azienda
- . leggere e archiviare progetti
- . affiancare il tutor aziendale nei rapporti con eventuale clientela
- . rapportarsi con il tutor aziendale nelle competenze relative all’indirizzo di settore

## **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

Per ogni studente viene predisposta una griglia di valutazione che tiene conto dell' interesse dimostrato, della capacità a collaborare e relazionarsi, della frequenza e puntualità, della capacità e precisione nello svolgimento del lavoro, dell'autonomia e affidabilità.